

CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

En formation initiale à temps plein :
450 h de formation théorique (avec une UE d'intégration de 20h), 120 heures de projet tuteuré et 13 à 16 semaines de stage.

En formation par alternance :
450 heures de cours à l'IUT, 25 heures de suivi individualisé, 37 semaines en entreprise et 15 semaines à l'IUT.

UE0 Séminaire d'intégration - 20 h

Tronc commun MGO - 310 h :

UE1 Connaitre l'organisation - 110 h

Environnement juridique - 30 h
Management stratégique et Intelligence économique - 30 h
Environnement comptable et financier - 20 h
Environnement économique et appréhension du marché de l'emploi - 30 h

UE2 Communiquer dans l'organisation - 100 h

Anglais professionnel - 30 h
Communication interne - 20 h
Communication externe - 20 h
TIC - 30 h

UE3 Piloter l'organisation - 100 h

Démarche et outils de conduite de projets - 30 h
Management d'équipe - 20 h
Outils informatiques pour le manager - 30 h
Jeu d'entreprise - 20 h

Parcours Management des Ressources Humaines - 120 h

Développement des RH - 30 h
Démarche de projets en RH - 20 h
Droit social et administration du personnel - 50 h
Management de proximité des RH - 20 h

Parcours Management de projet - 120 h

Gestion financière de projet - 30 h
Pilotage de la performance et maîtrise des risques - 30 h
Pilotage de projet - 30 h
Management d'une équipe de projet - 30 h

UE4 Projet tuteuré - 120h en formation initiale

UE5 Stage

Responsable pédagogique LP Toulon et Hanoï :
resp.lp.cprh.geat@univ-tln.fr

Responsable pédagogique LP Draguignan :
resp.cprh.gead@univ-tln.fr

STAGE

- Étude sur le remplacement des cadres seniors dans le cadre du Papy-boom, Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences dans la fonction publique territoriale, une association, un cabinet de formation
- Mise en place d'un module collaboratif de GPEC
- Définition d'une politique de formation
- Ingénierie de formations
- Audit de l'absentéisme
- Contribution à l'organisation d'élections professionnelles
- Conduite de recrutement (agences d'intérim, cabinets de recrutement, entreprises et administrations ...)
- Organisation d'événements de grande ampleur (aide à la mise en place des 60 ans de la Patrouille de France, participation à une opération œnotouristique, organisation des journées portes ouvertes de l'Armée de Terre, organisation d'une journée portes ouvertes, d'un forum de l'emploi, d'une exposition...)
- Conduite de projets citoyens et solidaires
- Développement d'une politique de communication (association d'insertion professionnelle)
- Veille concurrentielle, veille stratégique en PME/PMI, community management

Possibilités de stages à l'étranger (Canada, Russie, Mexique, Colombie, Maroc, Vietnam...) : formation interculturelle auprès des étudiants de l'Université de Commerce d'Hanoï, au Vietnam.



PROJETS TUTEURÉS

Aspect essentiel de la formation : la conduite de projets en équipe en Formation Initiale à Temps Plein ou pour l'entreprise d'accueil en Alternance.

En Formation Initiale à Temps Plein :

- Audit de communication interne
- Amélioration de la communication externe
- Études préalables à la création de TPE, élargissement d'activités de PME
- Études d'impact commercial PME
- Étude et Développement d'un " Palais des Congrès "
- Étude sur le développement d'un tourisme vert sur la zone toulonnaise
- Développement de la Médiation Culture auprès des jeunes
- Organisation de la " 3ème Édition du Printemps Durable "
- Organisation de la 1° Finale régionale du concours de restauration scolaire BIO
- Étude sur la diversification de séjours de vacances
- Étude sur le développement d'une activité Vélip sur la ville de Toulon
- Étude des conditions de travail à bord de navires.
- Création d'un plan de formation "Personnel de maison" et d'un plan de communication externe

En Formation par Alternance :

- Projets commerciaux : vente et développement commercial de produits dérivés dans les grandes et moyennes surfaces, mise en oeuvre de nouveaux supports de communication
- Élaboration d'outils de pilotage : mise en place d'outils dans la démarche qualité RH, Mise en place d'une gestion électronique des données.
- Développement et amélioration de la formation professionnelle via un SIRH
- Projets de développement des ressources humaines : élaboration du plan de formation
- Amélioration des conditions de travail : audit de l'absentéisme et préconisations, mise en oeuvre d'un plan d'actions des risques psychosociaux
- Réorganisation/extension de l'activité : étude préalable à l'ouverture d'une crèche, étude de faisabilité de la relocalisation de l'entreprise...



LP MGO
Toulon et
Draguignan

LP Management et Gestion des Organisations (MGO)

Parcours Management des Ressources Humaines (MRH)
Parcours Management de Projet (MP)

Formation Initiale à Temps Plein à Toulon et Draguignan
Un groupe en Formation par Alternance à Toulon
en contrat de professionnalisation

Présentation complète de la formation
sur le site <http://iut.univ-tln.fr/>



OBJECTIFS

La licence professionnelle Management et Gestion des Organisations MGO vise une approche équilibrée du management des organisations : Intelligence économique, management des ressources humaines et gestion de projets.

Le management des organisations est une démarche à la fois globale et spécifique au sein de l'entreprise.

En pratique, c'est la mise en synergie des compétences, des situations, de l'environnement et des technologies, en vue d'atteindre les objectifs concurrentiels par l'innovation dans un contexte de mondialisation des marchés.

Il s'agit par conséquent de former des cadres moyens capables de faire la synthèse entre plusieurs fonctions de l'organisation, de gérer les ressources humaines, de piloter un projet et de développer une culture d'intelligence économique au sein de l'entreprise.

POURSUITE D'ÉTUDES

La licence Professionnelle est une formation dont l'objectif vise l'insertion professionnelle.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Ils s'articulent autour des métiers de la gestion de projets et des ressources humaines.

Tous secteurs

Métiers :

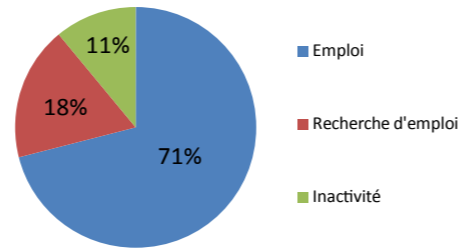
- Chef de projets, Chargé(e) de mission, Chef de projets événementiels
- Assistant(e) de direction de projets
- Assistant(e) de service formation, Chef de projets en formation
- Chargé(e) de recrutement
- Chargé(e) d'insertion
- Assistant(e) RH spécialisé(e) dans la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
- Assistant(e) de direction
- Chef d'entreprise, Responsable de magasin, Responsable de rayon Grande distribution, Gestionnaire de centre de profit
- Responsable de communication ou de veille, en intelligence économique



INSERTION PROFESSIONNELLE

Enquête sur le devenir des étudiants

Enquête réalisée par l'observatoire de la vie étudiante auprès des diplômés de la promotion 2014 (soit 30 mois après la sortie de formation).



VALIDATION DES ACQUIS

Informations sur le Dossier Unique d'Admission (DUA) :
Scolarité administrative
Courriel : admission@univ-tln.fr
Tél. 04 94 14 29 09 / 29 26

Informations sur la Validation des acquis de l'Expérience (VAE) : Service FTLV VAE
Bât. V1 - Bureau 028
Courriel : vae@univ-tln.fr
Tél. 04 94 14 27 80

CONDITIONS D'ACCÈS

Niveau d'étude requis : Bac +2

Admission sur dossier suivi d'un entretien.
Licence préparée sur les sites de Toulon, Draguignan et Hanoï.
DUT (GEA, TC, MMI...), L2 (Sciences Économiques, Droit, LEA, MASS...), BTS (Assistant de Gestion PME-PMI, Assistant Manager, Professions Immobilières, Management des Unités Commerciales, Négociation de la Relation Client, Comptabilité Gestion, Commerce International, Tourisme...), DEUST (Commercialisation des Produits Financiers, Professions Immobilières...), ou de tout autre diplôme jugé équivalent (la formation peut accueillir des étudiants de formation secondaire).

Pour l'alternance :

Être sélectionné par une entreprise pour bénéficier d'un contrat de professionnalisation
Service Formation Tout au Long de la Vie, Pôle Alternance
Tél. 04 94 14 23 54 - Fax : 04 94 14 26 90
Courriel : ftlv@univ-tln.fr

INSCRIPTION

Formation initiale :
Candidatures par **Internet** sur le portail **eCandidat** :
Consultez le site de l'IUT :
<http://iut.univ-tln.fr/>

Pour tout renseignement d'ordre PÉDAGOGIQUE et d'ADMISSION au diplôme (filères, contenus des enseignements...), s'adresser directement au responsable de la Licence :
Tél. 04 94 14 28 46
Courriel : resp.lp.mgo@univ-tln.fr

Pour la Formation par Alternance

Service Formation Tout au Long de la Vie
Pôle Alternance - Tél. 04 94 14 23 54
Courriel : ftlv@univ-tln.fr

Formation continue :

Ce diplôme est accessible en Formation Continue.

Pour tout renseignement d'ordre ADMINISTRATIF concernant la FC (prise en charge financière, constitution de dossier administratif, devis...), s'adresser au service Formation Tout au Long de la Vie (FTLV) :
Bâtiment V1 Campus de La Garde
Tel. 04 94 14 26 19
Courriel : ftlv@univ-tln.fr

CONTACTS

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

Campus de La Garde
Avenue de l'Université
83130 La Garde

Service Scolarité / Inscriptions :

Tél. 04 94 14 22 03 / 04 94 14 27 17
Fax : 04 94 14 22 75
Courriel : scolarite.iut@univ-tln.fr
Web : <http://iut.univ-tln.fr>

Département GEA Toulon Licence Pro. MGO

Campus de La Garde
Tél. 04 94 14 22 53
Courriel : iut-lpmgo-fa@univ-tln.fr (Alt)
iut-lpmgo-fi@univ-tln.fr (Temps plein)

Département GEA Draguignan Licence Pro. MGO

Boulevard Colonel Michel Lafourcade
83300 DRAGUIGNAN
Tél. 04 94 60 63 70 - Fax : 04 94 60 63 79
Courriel : secretariat.gead@univ-tln.fr