

STUDYRAMA TOULON - SALON L'ETUDIANT TOULON - JOURNEE PORTES OUVERTES

- L'inscription est faite par les départements en renseignant le tableau transmis par le pôle Communication de l'IUT
- L'installation des stands (roll-up, plaquettes, goodies...) est effectuée par le pôle Communication de l'IUT (*Cependant une aide ponctuelle pour ces installations peut vous être demandée.*)

Les étudiant(e)s doivent :

- **Contactez le pôle Communication** quelques jours avant la manifestation afin de retirer les tee-shirt/sweat-shirt au logo IUT
- **Se présenter sur le site** des salons et JPO au moins ½ heure avant l'ouverture au public
- **À la fin des salons et de la JPO :** défaire le stand en veillant à ne pas abîmer les roll-up et affiches, récupérer les plaquettes et goodies et réunir l'ensemble du matériel du stand pour faciliter l'enlèvement par les services de l'UTLN

STUDYRAMA NICE

- L'inscription est faite par les départements en renseignant le tableau transmis par le pôle Communication de l'IUT
- L'installation du stand (roll-up, plaquettes, goodies...) est effectuée par le ou les départements qui y participent.

Les étudiant(e)s doivent :

- **Contactez le pôle Communication** quelques jours avant la manifestation afin de retirer les tee-shirt/sweat-shirt au logo IUT, les roll-up, plaquettes et goodies nécessaires
- **À la fin du salon :** défaire le stand en veillant à ne pas abîmer les roll-up et affiches, récupérer les plaquettes et goodies et rapporter l'ensemble du matériel du stand au pôle Communication de l'IUT

FORUMS LYCEES

- L'inscription est faite par les départements directement auprès des établissements
- L'installation des stands (roll-up, plaquettes...) est effectuée par le ou les départements qui y participent

Les étudiant(e)s doivent :

- **Contactez le pôle Communication** quelques jours avant la manifestation afin de retirer les tee-shirt, sweat-shirt au logo IUT, les roll-up, plaquettes et goodies nécessaires
- **À la fin du forum :** défaire le stand en veillant à ne pas abîmer les roll-up et affiches, récupérer les plaquettes et goodies et rapporter l'ensemble du matériel du stand au pôle Communication de l'IUT

Important :

- **Pensez à vous identifier auprès du pôle « missions » de l'IUT** avant vos déplacements éventuels hors zone TPM et secteur Draguignan (*voir procédure mission*).
- **Pour le Studyrama Toulon au Palais Neptune**
 - Vous aurez la possibilité de vous garer au parking de la faculté de Droit de Toulon. Pour être autorisés à y entrer veillez à être bien enregistrés sur le tableau d'inscription afin que le pôle Communication puisse indiquer votre nom au PC sécurité de l'entrée du parking. **Cette procédure est obligatoire dans le cadre du plan Vigipirate.**
 - Si le PC sécurité de la Faculté de Droit ne peut pas vous identifier, vous ne serez pas autorisés à vous garer, ce qui vous obligera à remiser votre véhicule dans un parking payant qui ne pourra pas vous être remboursé (Toulon étant dans la zone TPM hors ordre de mission).
 - Afin de pouvoir bénéficier du **ticket repas** distribué par l'université il faut être présent sur le site jusqu'à 12h30 ou à partir de 12h. Ce ticket vous est remis contre votre seul émargement, personne d'autre ne pourra émarger à votre place.
- **Pour le Salon l'Etudiant, au Zenith de Toulon**
 - Vous aurez la possibilité de vous garer dans le parking arrière du Zenith en vous annonçant à l'entrée comme exposant IUT – Université Toulon. Le plan d'accès au parking du Zenith vous sera communiqué avant le salon.
 - Afin de pouvoir bénéficier du **ticket repas** distribué par l'université il faut être présent sur le site jusqu'à 12h30 ou à partir de 12h. Ce ticket vous est remis contre votre seul émargement, personne d'autre ne pourra émarger à votre place.
- **Pour le Studyrama Nice**, l'université ne distribue pas de ticket-repas. Votre déplacement se fait sur ordre de mission et vous pourrez bénéficier d'un remboursement de vos frais de repas (*voir procédure mission*).
- **Pour la Journée Portes Ouvertes IUT-UTLN**, un panier repas sera distribué. Pour en bénéficier il faut être présent sur le site jusqu'à 12h30 ou à partir de 12h.

A noter : Le matériel mis à disposition des départements pour les forums sur les lycées devra être retourné au Pôle Communication après la manifestation (sauf si vous vous rendez sur un autre forum dans les 48h maximum)

- ✚ **Contact Salons-Forums-Site internet IUT :**
Elisabeth Guglielmi - guglielmi@univ-tln.fr - 04 94 14 27 16 ou communication.iut@univ-tln.fr
- ✚ **Contact missions :** missions-iut@univ-tln.fr – Pôle financier IUT – Bt A Lien d'accès aux documents « missions » sur le site de l'IUT : <http://iut.univ-tln.fr/Pole-Financier.html>