

<b>N° de carte d'étudiant :</b>                 <i>(code de 8 chiffres figurant sur votre carte d'étudiant)</i>	<b>Diplôme préparé :</b> ..... BUT 1 <sup>ère</sup> - 2 <sup>ème</sup> ou 3 <sup>ème</sup> année ou Licence professionnelle)
---	---

**NOM (de naissance) :** .....

**NOM (d'usage) :** .....

**Prénom :** ..... **Date de naissance :** ..... / ..... / .....

**Téléphone :** ..... **Courriel :** .....

### DOCUMENTS A JOINDRE POUR LE REMBOURSEMENT :

**BOURSIER**

- Copie du certificat de scolarité donné le jour de l'inscription dans son intégralité (mentionnant le diplôme préparé et le montant des droits payés) **Attention : conserver une copie de votre document pour pouvoir être remboursé de la CVEC)**
- Relevé d'identité bancaire, à votre nom exclusivement. (pour un remboursement sur le compte d'un tiers, vous devez fournir son RIB ainsi qu'un courrier de votre part, autorisant ce remboursement)
- Notification d'attribution de bourse.

*En cas d'annulation, aucun remboursement des frais de scolarité ne pourra être effectué après le 31 octobre. (pour la CVEC, voir CROUS)*

**ANNULATION**

- **Carte d'étudiant et certificat de scolarité** donnés le jour de l'inscription dans son intégralité (mentionnant le diplôme préparé et le montant des droits payés)
- Relevé d'identité bancaire, à votre nom exclusivement (pour un remboursement sur le compte d'un tiers, vous devez fournir son RIB ainsi qu'un courrier de votre part autorisant ce remboursement)

*Informations facultatives :*

- Inscription dans un autre établissement de l'enseignement supérieur*  
Nom de l'établissement .....
- Autre motif :* .....

**APPRENTI**

- Copie du certificat de scolarité donné le jour de l'inscription dans son intégralité (mentionnant le diplôme préparé et le montant des droits payés)
- Relevé d'identité bancaire, à votre nom exclusivement (pour un remboursement sur le compte d'un tiers, vous devez fournir son RIB ainsi qu'un courrier de votre part autorisant ce remboursement)
- Copie de votre contrat de travail signé par toutes les parties

#### Cadre réservé à l'administration

Dépôt à l'UTLN le : ..... <b>TAMPON :</b>	<b>Signature de l'étudiant(e), et des tuteurs légaux si mineur(e) :</b> Nom : ..... Prénom : ..... Signature (s) :
--	---

#### Cadre réservé à l'administration

<input type="checkbox"/> <b>Dossier incomplet</b> <b>Date de relance de l'étudiant(e),</b> .....	<b>Date de transmission à la comptabilité :</b> .....
---	--

**I.U.T.- INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE**  
 Service de Scolarité - Bâtiment A – Campus de La Garde  
 83130 LA GARDE  
 Adresse mail : [scolarite.iut@univ-tln.fr](mailto:scolarite.iut@univ-tln.fr)

**Adresse postale :**  
 Université de Toulon  
 I.U.T – Service de Scolarité - Bâtiment A  
 CS 60584  
 83041 TOULON CEDEX 9