

GUIDE

ÉTUDIANT AMBASSADEUR



**Service d'Accompagnement en Orientation et
Insertion**



Tout d'abord, c'est avec un grand plaisir que le Service d'Accompagnement en Orientation et Insertion vous souhaite la bienvenue à toutes et à tous !

Vous représentez ainsi la nouvelle promo' des Étudiants Ambassadeurs de l'Université !

Au programme de cette année, de multiples interventions dans les salons et les lycées du Var afin d'informer un maximum de futurs étudiants et de contribuer à leur orientation.

BIENVENUE



CONTACTS

LE MAIL AVEC LEQUEL LES RÉFÉRENTS DU SERVICE VOUS CONTACTERONT ET QUE VOUS POURREZ UTILISER SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS OU UN PROBLÈME.

CONTACT UTILE

✉ panorama@univ-tln.fr



Studyrama, 11/2022

TEMPS FORTS

LYCÉE

SALONS

JPO

Novembre à mars **Novembre / Janvier** **Janvier ou Février**

Interventions dans les lycées du Var :

- *stand minibus*
- *ateliers en classe*

+ Action d'immersions

Deux salons importants :

- *Studyrama* (en novembre) et *Studyrama master* (en mars)
- *L'Étudiant* (en janvier)

Journée Portes Ouvertes de l'Université :

- TOUS LES ÉTUDIANTS SONT MOBILISÉS.

Pour chaque action, vous êtes habillés aux couleurs de l'Université (sweatshirt et t-shirt fournis).

L'Université est également représentée sur de nombreux forums.

INFORMATIONS UTILES

En quoi consiste le travail d'un Étudiant Ambassadeur ?

- Accueillir physiquement
- Présenter l'Université
- Informer sur les activités et les services de la vie étudiante
- Interventions dans les lycées du Var, dans les salons et durant la Journée Portes Ouvertes

La journée-type d'un Étudiant Ambassadeur

Généralement, votre poste consiste à accueillir le public. Vous serez amené à discuter principalement avec des lycéens mais également des étudiants en reprise d'études, en poursuite d'études ou bien qui se réorientent. Des parents pourront également être présents, et très rarement des collégiens qui viennent s'informer avant l'entrée au lycée et notamment par rapport au choix des enseignements de spécialités dès la classe de Seconde.

Votre rôle est de décrire votre formation et les formations dispensées dans votre UFR, de décrire la vie étudiante (les cours, les activités, les examens...), de parler de votre parcours en tant qu'étudiant à l'Université de Toulon et de conseiller les futurs étudiants.

LES PRÉ-REQUIS

Avant d'effectuer votre première action, vous devez vous informer sur plusieurs domaines :

- le fonctionnement de votre UFR
- l'offre de formation de l'Université et leur localisation sur le campus
- les activités liées à la vie étudiante
- les services de l'Université à destination des étudiants
- les réformes du BAC général (enseignements de spécialités)
- les pré-inscription et Parcoursup (dates, public concerné, connaître les taux d'accès et savoir s'il y a des filières tendues dans votre UFR, les critères généraux d'examen des vœux, les chiffres clés...)

Comment retrouver toutes ces informations ?

Pour tout ce qui concerne l'Université, vous pouvez faire vos recherches directement sur le site.

Pour les réformes du BAC, vous pouvez également faire vos recherches sur internet. Pour les enseignements de spécialités vous pouvez aller sur le site **Horizons21** qui permet de connaître les perspectives de formations selon les combinaisons de spécialités.

Pour **Parcoursup**, vous pouvez faire vos recherches sur internet. Pour les taux d'accès, les chiffres affichés correspondent aux taux de l'année précédente.

Une petite explication du taux d'accès : par exemple, si vous voyez "65%", cela veut dire que 65% des personnes ayant candidaté sur cette formation ont été acceptés.

Si l'on vous pose une question et que vous ne connaissez pas la réponse, renvoyez toujours la personne vers un référent du service.

CE QUE L'ON ATTEND DE VOUS

Au cours de vos différentes missions, le service à de nombreuses attentes en termes de représentativité.

Étant donné que vous travaillez pour l'Université, vous avez le statut d'agent contractuel de la Fonction Publique. Vous devez ainsi respecter trois devoirs qui sont :

1

Un devoir de laïcité

Ne pas porter de signes religieux distinctifs

2

Un devoir de réserve

Ne pas émettre d'avis subjectif sur l'Université, rester sur le factuel et l'objectivité

3

Un devoir de neutralité

Ne pas prendre parti d'une opinion quelle qu'elle soit (politique, religieuse...)

Vous représentez l'Université de Toulon, vous devez uniquement faire la promotion de notre Université.

JOURNÉE

PORTES

OUVERTES



LA JOURNÉE PORTES OUVERTES

Au cours de cette journée, tous nos Étudiants Ambassadeurs sont mobilisés et seront affectés sur leur campus respectifs.

Vous pourrez occuper l'un de ces trois postes :

1

Représentant UFR

Vous êtes présents sur les stands à l'intérieur des bâtiments de votre UFR.

2

Accueil aux tentes d'accueil

Vous êtes présents sur des points stratégiques des différents campus et votre rôle est d'accueillir le public.

3

Étudiant vadrouilleur

Vous êtes en mouvement sur le campus et vous orientez les visiteurs.

Le repas est toujours pris en charge par le service.

Il vous est conseillé d'aller faire un tour sur le site de la JPO de l'Université où vous pourrez vous documenter sur le programme de la journée.

Il vous est fortement conseillé de connaître les différentes formations qui sont dispensées sur les campus. Afin de pouvoir orienter le public s'il ne se trouve pas sur le bon campus.

INTERVENTIONS DANS LES LYCÉES

Au cours de cette journée, les Étudiants Ambassadeurs sont contactés selon les besoins du lycée (représentation de certaines formations).

Lorsque le service vous contacte, si vous êtes disponible vous êtes automatiquement positionné sur la date.

Attention, la première personne d'une formation répondant "oui" est celle qui participera à l'action.

Vous recevez ensuite un mail récapitulatif avec tous les détails logistiques (heure de rendez-vous, lieu, horaires de l'action, la prise en charge du repas).

Au cours de ces actions dans les lycée, vous pouvez avoir l'un de ces rôles :

1

Représentant formation

Vous êtes présents sur le stand de l'Université et vous renseignez les lycéens.

2

Ateliers en classe

Vous êtes en classe et vous pourrez parler de votre expérience selon la thématique de l'atelier

Vous représentez l'Université de Toulon, vous devez uniquement faire la promotion de notre Université.

IMMERSIONS

Le service organise des semaines d'immersions pendant lesquelles les composantes ouvrent plusieurs cours afin que les lycéens puissent voir en quoi cela consiste.

Lorsque le service vous contacte, si vous êtes disponible vous êtes automatiquement positionné sur la date.

Attention, la première personne d'une formation répondant "oui" est celle qui participera à l'action.

Vous recevez ensuite un mail récapitulatif avec tous les détails logistiques (heure de rendez-vous, lieu, horaires de l'action, le nombre d'élèves participants).

Cette action se déroule dans deux temps :

1

Accueil du lycéen

Vous notez les élèves présents et ils reçoivent des goodies.

2

Visite du campus

Ils visitent les bâtiments en rapport avec la formation qui les intéresse et vous répondez à leurs questions.

Vous représentez l'Université de Toulon, vous devez uniquement faire la promotion de notre Université.



SALONS / FORUMS

Pour les salons, les Étudiants Ambassadeurs de chaque composante sont contactés. En effet, toutes les formations y sont représentées
En ce qui concerne les forums, les formations présentes dépendent des besoins et des demandes.

Lorsque le service vous contacte, si vous êtes disponible vous êtes automatiquement positionné sur la date.

Attention, la première personne d'une formation répondant "oui" est celle qui participera à l'action.

Vous recevez ensuite un mail récapitulatif avec tous les détails logistiques (heure de rendez-vous, lieu, horaires de l'action, la prise en charge du repas).

Le jour J, vous participez à l'installation et à la désinstallation des stands.

1

Exemple de salons

*Studyrama, L'Étudiant,
Studyrama Master*

2

Exemple de Forums

*Saint-Raphaël, Draguignan, Aubagne,
La Cordeille, Beaussier, Casino de
Hyères, Maristes*

Vous représentez l'Université de Toulon, vous devez uniquement faire la promotion de notre Université.

POINT ADMINISTRATIF

Afin que vous puissiez être payés dans les temps, un petit point administratif est nécessaire.

Avant tout, il vous est demandé de bien **candidater** sur la plateforme emploi-étudiant et de bien **fournir** les pièces justificatives demandées. Cela nous permet de pouvoir **éditer** vos contrats.

Lorsque les contrats sont prêts, un mail vous est envoyé afin que vous puissiez venir les **signer**. Essayez de venir **le plus tôt possible** afin que le **paiement** de vos actions ne soit pas retardé.

En effet, la mise en paiement est possible seulement lorsque votre contrat est signé.

Une fois la mise en paiement faite, vous serez payés **2 à 3 mois après l'action**. Vous recevrez un paiement de la part de **DDFIP ALPES MARITIMES**.

Vous pourrez consulter vos fiches de paie sur le site de l'**ENSAP (Espace Numérique Sécurisé de l'Agent Public)**. Elles seront disponibles une fois la paie reçue sur votre compte.

Si vous n'avez pas reçu de paiement alors que vous avez bien suivi toutes ces étapes, à ce moment là vous devez contacter un référent du service, via panorama@univ-tln.fr, afin que le problème soit réglé.



BONNE MISSION



Merci!

En espérant que cette expérience
vous plaira et qu'elle vous sera
bénéfique !

@panorama@univ-tln.fr



www.univ-tln.fr
